



## Betriebspraktikum in Klasse 9

**Zeitraum: 08.01.2025 – 29.01.2025** (3 Wochen)

Tägliche Arbeitszeit: 6 Stunden (ausschließlich der Pausen)

### Ziele des Praktikums:

- Strukturen der Wirtschafts- und Arbeitswelt kennenlernen
- Einblicke in betriebliche Zusammenhänge erhalten
- Chancen auf einen Ausbildungsplatz erhöhen (Arbeitszeugnis, Knüpfen von Kontakten, ...)
- Schüler\*innen sollen beispielhaft erkennen, welche fachlichen Kompetenzen und welche Schlüsselqualifikationen für die ausgewählten Aufgabenbereiche erforderlich sind
- Leistungsbereitschaft, Selbstständigkeit und die eigene Zielorientierung fördern
- Schüler\*innen sollen eigene Berufswahlvorstellungen finden und kritisch überprüfen

### Anforderungen an den Praktikumsbetrieb:

Der Betrieb oder die Einrichtung:

- muss willens und in der Lage sein, das Praktikum nach vorgegebenen Vorschriften durchzuführen
- muss eine zuverlässige Fachkraft für die Anleitung am Praktikumsort bereitstellen
- darf den Schüler\*innen nur Aufgaben übertragen, die ihrem Alter sowie ihrem körperlichen und geistigen Entwicklungsstand angemessen sind, wobei der Einhaltung der gesetzlichen Schutzvorschriften für Jugendliche eine besondere Bedeutung beizumessen ist
- **optimal:** nicht bei Verwandten oder Bekannten; außerhalb der gewohnten Umgebung; entspricht ansatzweise dem Berufswunsch

Die Überprüfung und Genehmigung der Praktikumsplätze erfolgt durch die Klassenleitung und das BSO Team, die letzte Bestätigung gibt die Schulleitung mit ihrer Unterschrift.

### Durchführung des Praktikums:

- Betreuung durch einen festgelegten Betreuer im Betrieb sowie einer Lehrkraft (Klassenleitung oder WAT-Lehrer)
- Freistellungen zu besonderen Ereignissen sind im Vorfeld zu beantragen und vom Betrieb zu genehmigen
- über stundenweise Beurlaubungen entscheidet die betreuende Lehrkraft
- **Führen eines Praktikumshefters** (Tagesberichte, Beschreibung des Betriebes, mögliche Berufsfelder, Arbeitszeugnis,...)
- Bei Krankheit werden die Schule und der Betrieb telefonisch informiert
- **Eine Krankschreibung vom Arzt ist erforderlich**

### Bewertung:

- Noten für Deutsch (Bericht) und WAT
- Arbeitszeugnis
- **Kein Praktikumsplatz = nicht erbrachte Leistung**  
0 Notenpunkte in Deutsch und WAT + unentschuldigte Fehlzeiten + fehlender Vermerk im Zeugnis

### Unterstützungsmöglichkeiten:

- Praktikumsvorbereitung durch das BSO-Team, des WAT-Fachbereich und dem ITG-Fachbereich am 11.03. und 12.03.2024 – 2 Unterrichtsstunden pro Klasse
- Individuelle Beratung durch Frau Fleu  
(**ACHTUNG:** Im Zeitraum vom 27.03.2024-27.05.2024 ist Frau Fleu NICHT im Dienst)
- [www.ausbildungsatlas.org](http://www.ausbildungsatlas.org) (ACHTUNG: Seite wird nicht mehr gepflegt, daher sind nicht alle Stellen aktuell – es lohnt sich dennoch auf dieser Seite zu suchen)
- <https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche> (nach Ausbildungen suchen - Ausbildungsbetriebe bieten meist auch Praktikumsplätze an)
- [www.schülerpraktikum.de](http://www.schülerpraktikum.de)
- [www.azubiyo.de](http://www.azubiyo.de) (nach Ausbildungen suchen – Ausbildungsbetriebe bieten meist auch Praktikumsplätze an)
- <https://planet-beruf.de/schuelerinnen> (umfassende Plattform für die Berufsorientierung, inkl. Vorlagen für Lebenslauf und Bewerbungsanschreiben)

## WICHTIG:

- ➔ **Abgabe der Praktikumsverträge bis spätestens 18.10.2024!**
- ➔ Schüler\*innen, die bis zum 18.10.2024 keinen Praktikumsplatz vorweisen können, nehmen im **14-tägigen Rhythmus** nach dem Unterricht an **zusätzlichen Beratungsterminen** teil.

### Ansprechpartnerinnen bei Fragen:

**Frau Fleu**  
Berufsberaterin  
Jugendberufsagentur (JBA)

**Frau Wiedemann**  
BSO-Koordinatorin  
11K13

### **Kontaktdaten:**

#### Telefon:

030 5555 88 3614 (Frau Fleu - Anrufbeantworter ist geschaltet)  
oder über das Sekretariat der Schule

#### Mail:

[anja.fleu@arbeitsagentur.de](mailto:anja.fleu@arbeitsagentur.de) oder [frauwendemann@googlemail.com](mailto:frauwendemann@googlemail.com)